**ПОЛОЖЕННЯ**

**про групу продовженого дня**

**загальноосвітнього навчального закладу**

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 5 жовтня 2009 р. № 1121

1. Це Положення встановлює порядок утворення, комплектування та організації навчально-виховного процесу групи продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу незалежно від типу і форми власності.

2. Під час організації навчально-виховного процесу групи продовженого дня загальноосвітній навчальний заклад керується Конституцією і законами України, статутом загальноосвітнього навчального закладу, наказами МОН та цим Положенням.

3. Група продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу державної та комунальної форми власності функціонує за рахунок коштів відповідних бюджетів, а приватної форми власності – за рахунок коштів замовника (власника) та інших джерел, не заборонених законодавством.

4. Під час організації навчально-виховного процесу групи продовженого дня загальноосвітній навчальний заклад державної та комунальної форми власності може давати платні освітні послуги на договірній основі згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 1997 року №38 (Офіційний вісник України, 1997, число 4, с.30).

5. Основними завданнями групи продовженого дня є:

* організація самостійної роботи учнів із закріплення та поглиблення знань, умінь та навичок, набутих на уроках;
* створення сприятливих умов для формування учнівського колективу та надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;
* організація дозвілля учнів;
* формування в учнів ціннісних орієнтацій;
* здійснення заходів, спрямованих на збереження та зміцнення здоров'я учнів, на їх психічний та фізичний розвиток, набуття навичок здорового способу життя;
* виховання позитивного ставлення до суспільно корисної праці;
* надання допомога батькам або особам, які їх замінюють, у вихованні учнів.

6. Учасниками навчально-виховного процесу групи продовженого дня є керівник загальноосвітнього навчального закладу, учні, вихователь та інші педагогічні працівники, батьки або особи, які їх замінюють, психолог, бібліотекар, медичний працівник закладу, а також учителі, керівники гуртків, спеціалісти позашкільних установ і організацій, які мають педагогічну освіту.

Права і обов'язки учасників навчально-виховного процесу групи продовженого дня визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», статутом загальноосвітнього навчального закладу, правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами МОН та цим Положенням.

7. Рішення про утворення групи продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу державної та комунальної форми власності приймає його керівник за погодженням з місцевим органом виконавчої влади та органом місцевого самоврядування, а приватної форми власності — за погодженням із засновником (власником).

8. Група продовженого дня утворюється за наявності:

* необхідної навчально-матеріальної бази;
* умов для організації денного відпочинку (сну) в групі продовженого дня, сформованої з учнів першого класу;
* умов для організації харчування відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу.

9. Наповнюваність групи продовженого дня здійснюється згідно з наказами МОН.

10. Рішення про зменшення чисельності учнів групи продовженого дня приймає керівник загальноосвітнього навчального закладу за погодженням з місцевим органом виконавчої влади та органом місцевого самоврядування.

11. Відносини між загальноосвітнім навчальним закладом і батьками або особами, які їх замінюють, з питань організації навчально-виховного процесу групи продовженого дня регулюються цим Положенням.

12. Зарахування учнів до групи продовженого дня та їх відрахування здійснюється згідно з наказом керівника загальноосвітнього навчального закладу на підставі відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Заяви про зарахування учнів до групи продовженого дня приймаються на початку кожного навчального року, як правило, до 5 вересня.

13. Група продовженого дня може комплектуватися з учнів одного класу, кількох класів (зокрема, перших або других, або третіх), кількох різних класів, але не більш як чотирьох вікових груп.

Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується керівником загальноосвітнього навчального закладу.

14. Режим роботи групи продовженого дня повинен передбачати:

1) організацію:

* прогулянки тривалістю не менш як одна година 30 хвилин (для учнів перших-четвертих класів);
* харчування тривалістю не менш як 30 хвилин;
* суспільно-корисної праці;
* денного відпочинку (сну) в групі продовженого дня, сформованої з учнів першого класу, тривалістю не менш як одна година 30 хвилин;

2) виконання домашніх завдань для учнів другого класу тривалістю 45 хвилин, третього класу — одна година 10 хвилин, четвертого класу — одна година 30 хвилин, п'ятого-шостого класів — дві години 30 хвилин, для учнів сьомого класу — три години;

3) проведення:

* спортивно-оздоровчих занять для учнів першого класу тривалістю не менш як 35 хвилин, другого-четвертого класів — 40 хвилин, для учнів п'ятого-сьомого класів — 45 хвилин;
* занять у гуртках, секціях, екскурсій.

15. Тривалість перебування учнів у групі продовженого дня становить шість годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватися.

16. Для організації денного відпочинку (сну) в групі продовженого дня, сформованій з учнів першого класу, адміністрація загальноосвітнього навчального закладу облаштовує відповідне приміщення з додержанням вимог законодавства щодо охорони праці, правил протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних та державних будівельних правил та норм.

17. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня.

18. План роботи вихователя групи продовженого дня погоджується із заступником керівника загальноосвітнього навчального закладу і затверджується керівником такого закладу.

19. Планування навчально-виховного процесу групи продовженого дня, подання статистичних звітів здійснюються відповідно до наказів МОН.

20. Оплата праці вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня проводиться відповідно до законодавства.

21. Для організації навчально-виховного процесу групи продовженого дня на належному рівні керівник загальноосвітнього навчального закладу:

* створює умови для охорони життя і здоров'я учнів, організації їх харчування і відпочинку;
* несе відповідальність та здійснює контроль за харчуванням учнів групи продовженого дня, додержанням санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил та норм, медичним обслуговуванням, організацією навчально-виховного процесу групи продовженого дня;
* затверджує режим роботи групи продовженого дня, план роботи вихователя, графік харчування учнів.

22. Норми та порядок організації харчування учнів групи продовженого дня встановлюються відповідно до норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 р. № 1591 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 47, с. 3107), та наказів МОН.

23. Медичне обслуговування учнів групи продовженого дня здійснюється медичним працівником загальноосвітнього навчального закладу та закладу охорони здоров'я в установленому порядку.

24. Контроль за охороною здоров'я учнів групи продовженого дня здійснюють органи охорони здоров'я.

**2. Посадова інструкція вихователя ГПД**

**1. Загальні положення**

1.1. Ця посадова інструкція розроблена на основі тарифно-кваліфікаційної характеристики вихователя. Під час складання інструкції враховано також рекомендації організації служби охорони праці в навчальних закладах Міністерства освіти та науки України.

1.2. Вихователь призначається на посаду і звільняється з неї директором школи.

1.3. Вихователь повинен мати повну або базову вищу педагогічну освіту (без вимог до стажу педагогічної роботи).

1.4. Вихователь підпорядковується безпосередньо заступнику директора школи з виховної роботи.

1.5. У своїй діяльності вихователь керується Конституцією і законами України, Наказами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України, органів управління освітою всіх рівнів з питань освіти і виховання учнів; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, а також Статутом і локальними правовими актами школи (у тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами і розпорядженнями директора, даною інструкцією), трудовим договором (контрактом). Вихователь дотримується Конвенції про права дитини.

**2. Функції**

Основними напрямами діяльності вихователя є:

2.1. Опікування учнями, їх виховання і нагляд за ними під час їхнього перебування у виховних групах школи.

2.2. Організація і проведення позаурочної навчальної роботи в закріпленій за ним групі.

**3. Посадові обов'язки**

Вихователь виконує такі посадові обов'язки:

3.1. Планує, організовує та здійснює виховання учнів.

3.2. Проводить повсякденну роботу, яка забезпечує створення умов для соціально-психологічної реабілітації учнів, їх соціальної та трудової адаптації.

3.3. Використовує різноманітні прийоми, методи і засоби виховання та навчання школярів.

3.4. Планує і проводить з учнями корекційно-розвивальну роботу на основі вивчення їхніх індивідуальних особливостей.

3.5. Спільно з медичними працівниками забезпечує збереження і зміцнення здоров'я учнів, здійснює заходи, які сприяють їхньому психофізіологічному розвитку.

3.6. Приймає дітей за встановленим порядком від батьків (осіб, що їх замінюють) чи вчителів школи; організовує дотримання учнями режиму дня, виконання ними домашніх завдань, надає їм допомогу в навчанні, організації відпочинку і здобутті додаткової освіти, залучаючи їх до художньої і науково-технічної творчості, роботи спортивних секцій, гуртків та інших об'єднань за інтересами.

3.7. Сприяє формуванню в учнів моральних якостей громадянина, формує в них культуру поведінки, відповідальне ставлення до навчання, праці, повагу до прав людини, проводить роботу з профілактики відхилень у поведінці, позбавлення від шкідливих звичок.

3.8. Надає допомогу в організації самоуправління в учнівському колективі.

3.9. Вивчає індивідуальні здібності, інтереси й нахили учнів, їхню поведінку в сім'ї, житлово-побутові умови проживання сім'ї, взаємини учнів з батьками чи особами, що їх замінюють.

3.10. Забезпечує у стосунках з учнями дотримання їхніх прав і свобод.

3.11. Веде у встановленому порядку документацію і звітність.

3.12. Бере участь у роботі педагогічної ради школи.

3.13. Проходить періодичний медичний огляд,

3.14. Систематично підвищує свою професійну кваліфікацію; бере участь у роботі методичних об'єднань та інших формах методичної роботи.

3.15. Дотримується етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу вчителя, у школі, побуті, громадських місцях.

3.16. Створює умови для безпечного здійснення навчального процесу, ретельного дотримання правил техніки безпеки, санітарних та протипожежних правил; негайно сповіщає адміністрацію школи про випадки виявлення в учнів зброї, пожежо- і вибухонебезпечних предметів та пристроїв, отрут, наркотичних і токсичних речовин, інших вилучених із цивільного вжитку речей.

3.17. Оперативно повідомляє адміністрацію школи про кожен нещасний випадок, вживає заходів щодо надання першої долікарської допомоги.

3.18. Вносить пропозиції щодо покращення й оздоровлення умов здійснення освітнього процесу, а також повідомляє керівників про всі недоліки в забезпеченні навчального процесу, які знижують працездатність учнів.

3.19. Проводить інструктаж учнів з техніки безпеки під час проведення виховних заходів з обов'язковою реєстрацією у класному журналі чи журналі реєстрації інструктажів.

3.20. Організовує вивчення учнями правил охорони праці, правил дорожнього руху, поведінки в побуті, на воді тощо.

**4. Права**

Вихователь має право на:

4.1. Участь в управлінні школою відповідно порядку, визначеного Статутом школи.

4.2. 3ахист професійної честі й гідності.

4.3. Ознайомлення зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його роботи, надання відповідних пояснень.

4.4. Захист своїх інтересів самостійно і/чи через представника, у тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням педагогом норм професійної етики.

4.5. Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом.

4.6. Вільний вибір і використання методик навчання й виховання, навчальних посібників і матеріалів, підручників, методів оцінювання знань учнів.

4.7. Підвищення у встановленому порядку своєї кваліфікації.

4.8. Проходження атестації на добровільній основі на відповідну кваліфікаційну категорію.

4.9. Давання учням під час занять і перерв обов'язкових для виконання розпоряджень, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни, притягнення учнів до дисциплінарної відповідальності у випадках і в порядку, визначених відповідними правилами.

**5. Відповідальність**

5.1. Вихователь несе відповідальність за життя і здоров'я учнів групи, за дотримання їхніх прав і свобод, визначених законодавством України.

5.2. 3а невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку школи, законних розпоряджень директора школи та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, визначених цією Інструкцією, вихователь несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

5.3. 3а застосування, у тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних із фізичним і/чи психічним насиллям над особистістю учня, а також скоєння іншого аморального вчинку вихователь може бути звільнений з посади відповідно до трудового законодавства і Закону України «Про освіту».

5.4. 3а навмисно завдані школі чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки вихователь несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим чи цивільним законодавством.

**6. Взаємовідносини (зв'язки за посадою)**

6.1. Вихователь працює за графіком, складеним виходячи з 30-годинного робочого тижня і затвердженим директором школи.

6.2. Вихователь замінює у встановленому порядку тимчасово відсутніх вихователів на умовах погодинної оплати.

6.3. Самостійно планує свою роботу на навчальний рік і навчальний семестр. План роботи затверджується заступником директора школи з виховної роботи.

6.4. Подає заступнику директора школи з виховної роботи письмовий звіт про свою діяльність за певний період роботи (семестр, навчальний рік).

6.5. Одержує від директора школи та його заступників інформацію нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, ознайомлюється з відповідними документами.

6.6. Працює у тісній взаємодії з учителями, класними керівниками і батьками учнів (особами, які їх замінюють); систематично здійснює обмін інформацією з питань, які належать до його компетенції, з адміністрацією та вчителями школи.

**3. Режим роботи ГПД**

Успішна робота продовженого дня залежить не тільки від того, наскільки цілеспрямовано спланована робота, але й наскільки правильно організований у ній режим. Від раціонального, з точки зору педагогічної і гігієнічної побудови, режиму залежить підвищення успішності, збереження достатньої працездатності і попередження втомлюваності учнів. Дотримання упродовж тривалого часу правильного режиму сприяє зміцненню здоров'я, створює життєрадісний настрій і підвищує працездатність школярів. Неухильне дотримання режиму виховує в учнів такі цінні якості як дисциплінованість, акуратність, організованість.

Правильне чергування в режимі дня праці і відпочинку в свою чергу сприяє збереженню в дітей найвищої працездатності.

Режим дня в групі повинен відповідати психолого-педагогічним, гігієнічним і віковим особливостям учнів і сприяти перетворенню в єдиний гармонійний процес навчально-виховну роботу, відпочинок і трудову діяльність школярів.

При плануванні режиму роботи групи продовженого дня необхідно врахувати такі вимоги:

- відповідність режиму віковим особливостям школярів;

- педагогічне забезпечення чергування режимних моментів;

- раціональний розподіл часу на навчання, харчування, відпочинок, позакласні і позашкільні заходи, в тому числі максимальне перебування дітей на свіжому повітрі;

- чітку організацію роботи дитячого колективу, єдність вимог до дітей і контроль за їх діяльністю.

Орієнтуючись на рекомендовані режими і беручи до уваги місцеві умови (черговість проведення годин дозвілля і прогулянок на території школи, час роботи загальношкільних гуртків і секцій), вихователь розробляє режим конкретної групи продовженого дня, враховуючи пропозиції вчителів, побажання батьків.

Після уроків учням пропонується перебувати на свіжому повітрі 30-60 хв.

Обід - 30 хв.

Прогулянки, ігри, суспільне корисна праця - 1,5-2 год.

Полуденок - 10 хв. Самопідготовка -1-1,5 год.

Робота в гуртках, заняття за інтересами - 1-1,5 год.

Режим дня є законом життя і діяльності всього педагогічного та учнівського колективів школи. Психолого-педагогічне значення режиму полягає в тому, що він забезпечує чітку організацію життя і діяльності педагогів і учнів, виробляє в них (відповідний стереотип, сприяє піднесенню якості всієї навчально-виховної роботи.

Дбаючи про виконання режиму, слід пам'ятати, що зайва регламентація діяльності вихованців стримує їх ініціативу й самодіяльність. Діти повинні мати час побути на самоті або в невеликому колі друзів.

Режим дня учнів не може бути постійним, він динамічний, і як динамічне саме життя школи. Періодично, залежно від змін місцевих умов, удосконалення навчально-виховного процесу, педагоги переглядають раніше вироблений режим.

Правила внутрішнього розпорядку складають на основі загально-педагогічних вимов до організації і проведення навчально-виховної роботи, місцевих умов і можливостей.

*Організація навчально-виховного процесу*

Педагогічний досвід роботи переконує, що всі елементи щоденного плану можна сконцентрувати по таких етапах, які можна щоденно конкретизувати різними видами діяльності.

*Організація групи продовженого дня*

**1. Прийом учнів у групу.**

* Обмін інформацією з класоводом про навчальні завдання для учнів. Відзначення відсутніх учнів у журналі і вияснення причин відсутності.
* Звільнення від перебування на групі хворих учнів згідно розпорядження медичної сестри та письмового (усного) прохання батьків.
* Оголошення учням основних заходів протягом дня.
* Організація підготовки учнів до години дозвілля, «спортивної години» (переодягання у спортивну форму, підбір інвентарю) чи до обіду (при 5-ти уроках).
* Повторення правил поведінки учнів у коридорах, дворі, на сходах, вулиці. Організаційний вихід учнів з класу.

**2. Година здоров'я**

Мета: Сприяти активному відпочинку дітей після розумової діяльності, розвивати м’язову систему, покращити роботу серцево-судинної та дихальної системи, удосконалювати навики стрибання, метання в ціль і на дальність. Виховувати кмітливість, спритність, чесність, дружбу, дисциплінованість.

Інвентар: М'ячі (великі і малі), обручі, скакалки, кеглі, естафетні палички, прапорці, мішечки з піском.

- **Підготовча частина.**

Шикування. Ознайомлення зі змістом години здоров'я. Ходьба, різновиди ходьби. Повільний біг з переходом у ходьбу.

Рухові вправи на розвиток м'язів рук і ніг.

* **Основна частина**

Естафети, рухливі ігри.

* **Заключна частина.**

Шикування. Ігри низької рухливості. Дихальні вправи. Приведення організму в спокійний стан. Підведення підсумків. Організоване повернення в клас.

**Година дозвілля** («спортивна година»)

Згідно з орієнтовним режимом дня, «спортивну годину» доцільно проводити після закінчення уроків. Вона проводиться з метою відпочинку дітей після розумової діяльності, загартування і зміцнення організму, фізичного їх розвитку, закріплення навичок поведінки у колективі.

Особливістю цих занять є те, що вони проводяться у невимушеній обстановці, здебільшого у формі гри. Тривалість цих занять залежить від багатьох обставин: втоми, попереднього виду діяльності, активності учнів, погодних умов. При ознаках перевтоми необхідно перейти до легких вправ чи ігор або припинити їх виконання на деякий час. Оскільки перебування дітей на свіжому повітрі - важливий фактор загартування, зміцнення здоров'я, підвищення працездатності дітей, тому незалежно від пори року ці заняття слід проводити на свіжому повітрі. Лише в разі негоди (дощ, сильний мороз, завірюха) їх переносять у спортивний зал, актовий зал, коридори. При проведенні години дозвілля на відкритому повітрі широко використовуються м'ячі, скакалки, обручі, санчата, лижі, ключки.

«Спортивну годину» доцільно проводити після закінчення уроків. Час фізкультурних занять визначається режимом групи продовженого дня з урахуванням конкретних умов школи. У план кожного заняття, як правило, включають від 3 до 5 основних видів фізичних вправ з ходьби, бігу, стрибків, метання, лазіння, а також рухливі ігри чи естафети.

Вправи мають бути нетривалими і чергуватися з короткочасним відпочинком. Інтенсивні фізичні вправи і рухливі ігри слід чергувати із спокійними. «Спортивна година» не дублює урок фізкультури, але має певну структуру. Заняття починається з організації групи і пояснення його змісту. Після шикування в шеренгу, колону чи коло й усвідомлення завдань заняття діти роблять невеличкий пробіг у повільному темпі (можна чергувати з ходьбою), виконують загально-розвиваючі вправи і переходять до основних вправлянь – бігу, стрибків, метань, рухових ігор тощо.

У режимі групи продовженого дня бажано організовувати змагання, фізкультурні свята, спортивні вечори.

«Спортивна година» може бути дуже різноманітною, але обов'язково доступною віковим особливостям і можливостям школярів. До доступних можна віднести наступні види рухів:

* ходьба звичайна і з різними рухами рук, ніг і тулуба, звичайна і швидка ходьба по периметру площадки і зі змінами напрямку руху, ходьба на носочках і п'ятках;
* біг повільний і швидкий, з виконанням завдань по сигналу, біг у чергуванні з ходьбою, біг з подоланням нескладних перешкод (перестрибування «канави», перебігання по гімнастичній лавочці та інші);
* стрибки на двох ногах і на одній, на місці і з переміщенням вперед, стрибки через скакалку, обруч і т.д.;
* кидання і ловлення м'ячів великих і малих, перекидання м'ячів у парах;
* метання м’ячів на дальність, у різні цілі;
* лазіння, перелазіння через обручі, драбини та інші конструкції на ігровому майданчику;
* вис, упори на дитячих перекладинах;
* вправи в рівновазі: ходьба по вузькій лінії, лавочці, без предметів і з предметами, з подоланням перешкод; переступання: м'яча, натягнутого шнурка;
* вправи з предметами: з м'ячами, з обручами (стрибки через обручі), з кеглями (гра за правилами), зі скакалкою (різноманітні стрибки на місці і в русі по одному, по два і т.д.);
* вправи для рук, ніг, тулуба, голови, які виконують на місці під час ходьби, в окремих іграх;
* рухливі ігри з шикуванням і перешиковуванням, із загально-розвивальними вправами, з бігом, стрибками, метанням подоланням перешкод;
* естафети з ходьбою, бігом, стрибками, метанням, рухом на санках, лижах і т.д.;
* спортивні розваги типу катання на самокатах, велосипедах, роликових ковзанах, а зимою на санках, лижах, елементи гри в бадмінтон, розваги з волейбольними, баскетбольними м'ячами.

Зміст «спортивної години» узгоджується з навчальним матеріалом програми з фізичної культури.

У «спортивній годині» як одній із форм організації фізичного розвитку можна виділити три умовні частини.

*Перша частина* – «Підготовча» (10-15 хв.) – починається зразу після приходу дітей на ігровий майданчик, її зміст: шикування, організаційні вказівки вихователя, ходьба, повільний біг 300-500 м по майданчику в колоні по одному; загальнорозвивальні вправи або під час ходьби, або в крузі, або в грі.

Ходьба і біг на початку «спортивної години» використовується як ефективний засіб, активізуючий і такий, що тренує діяльність серцево-судинної і дихальної системи, сприяє більш швидкому насиченню крові киснем, знімає застійні явища за рахунок покращання крово- і лімфообігу. Крім цього ходьба, біг, загальнорозвивальні вправи є засобом підготовки організму до наступних рухових дій дітей.

*Другу частину* «спортивної години» (20-40 хв.) можна назвати основною для активного відпочинку дітей. Вона складається, в свою чергу, із загальних для всіх дітей ГПД рухливих ігор, естафет, спортивних розваг дітей.

Проведення зі всім класом рухливих ігор і естафет, які несуть у собі великий емоційний заряд, сприяє більш швидкому і повному переключенню дітей на другий вид діяльності, а, відповідно, і більш повному відпочинку.

Активні рухи цієї частини сприяють розвитку швидкості, спритності, сили і витривалості, швидкісно-силових якостей; збагачують руховий досвід дітей та знання про рухливі ігри.

Самостійні ігри дітей і спортивні розваги в парах, невеликих групах повніше задовольняють індивідуальні нахили дітей до різних рухових дій, сприяють подальшому їх відпочинку.

*Третя частина* – заключна (5-7 хв.) направлена на організаційний кінець активного відпочинку учнів. У неї входять загальне шикування, спокійна ходьба по майданчику або декілька вправ на увагу з тим, щоб привести організм дітей у відносно спокійний стан, при якому можлива ефективна наступна навчальна діяльність (самопідготовка).

«Спортивна година» обов'язково передбачає організаційний прихід дітей на ігровий майданчик і вихід до школи.

**3. Обід**

Для вихователя обід – це важливий виховний захід. Педагог зобов'язаний закріпити в учнів навички самообслуговування, культури та гігієни поведінки в їдальні, бережливого ставлення до хліба і продуктів харчування, навчити шанувати працю поварів та обслуговуючого персоналу. Цей захід складається з трьох етапів.

**Підготовча частина**

* Миття рук милом, сушіння електрорушником.
* Повторення правил поведінки в їдальні.
* Накриття черговими учнями столів**.**

**Основна частина**

При вживанні першої страви навчити дітей правильно тримати ложку, руки на столі, виїдати перші страви з тарілки, складати тарілки та дотримувати чистоту за столом, користуватися серветкою.

При вживанні другої страви блюда навчити дітей правильно користуватися виделкою, ножем, очистити сардельку, складати тарілки та дотримуватися гігієнічної поведінки за столом.

При вживанні третьої страви навчити користуватися десертною ложечкою.

**Заключна частина**

* Подяка поварам.
* Прибирання черговими столів.

Участь у складанні меню для учнів обов'язково беруть медичні працівники школи, а за її якістю стежать санітарні служби.

**4. Прогулянка**

Прогулянки дозволяють вихователю груп продовженого дня вирішувати цілий комплекс оздоровчо-гігієнічних і пізнавальних завдань. Під час прогулянок широко використовуються різноманітні ігри на місцевості та інші види фізичних вправ. Плануючи прогулянку, вихователь заздалегідь повідомляє про це учнів, пропонує їм, що одягнути, як підготуватися.

Прогулянки є тематичними і цілеспрямованими. У проведенні всіх заходів під час прогулянки, походу необхідно давати школярам більше самостійності і творчої ініціативи, не нав'язувати учням те, що їм не подобається. Всі фізичні вправи треба проводити в ігровій формі.

Під час прогулянок діти займаються орієнтуванням на місцевості, вчаться визначати сторони світу за різними ознаками (за деревами, пеньками, сонцем тощо), можна розучувати різні пісні.

Швидкість руху під час прогулянки, екскурсії повинна бути невеликою, щоб найслабшому учневі було неважко.

Готовність учнів до прогулянки вихователь попередньо перевіряє. У жаркі дні обов'язкові головні убори. У зимовий період можна організовувати походи на лижах.

Після проведення прогулянки вихователь повинен поцікавитися, що найбільше сподобалося учням, куди б вони хотіли іти у наступний раз. Ці побажання необхідно враховувати при плануванні роботи групи. Це піднімає їх інтерес, робить прогулянки, екскурсії цікавими.

Прогулянка в ліс – це спільний відпочинок, взаємне збагачення знаннями про природу, адже ліс – скарбниця народних лікувальних засобів, ягід, грибів, а також наукових ідей та відкриттів.

Увійшовши в ліс, поясніть дітям причину того, чому кожне дерево різниться конфігурацією: одне струнке, інше – викривлене, одне з зеленою шапкою і голим стовбуром, інше – пишне від основи до верхівки. Не пройдіть повз старий пеньок, суху покручену гілляку, вивернуте дерево. Придивіться до них. Чи не нагадує вам їх вигляд якусь тварину, птаха?

Зверніть увагу дітей на красу лісу, мальовничість лісової просіки, узлісся з пахучою високою травою і густим чагарником, на низько опущене гілля дерев або берег річки з лісовими хащами. Саме тут зароджується любов до природи, до рідного краю.

На пам'ять про прогулянку можна замалювати й сфотографувати лісовий пейзаж, а свої враження занотувати.

Дітям корисно буде дізнатися про тваринний і рослинний світ лісу, зелену аптеку.

Придивіться, які птахи живуть у лісі. Прислухайтеся до їх голосів. Спів пташок можна записати на магнітофон.

У лісі виробляється вміння спілкуватися з природою і жити в природному середовищі.

Під час прогулянки вам зустрінеться мурашник. Придивіться до цих трудяг. У них висока організація праці, немає лінивих і дармоїдів, кожна мурашка має свою справу. Ці маленькі санітари знищують личинок, дрібних комашок, які шкодять лісу. Отже, від них багато в чому залежить здоров'я і краса лісу. Тому мурашники не можна руйнувати. Можна відеокамерою зняти сюжет про життя мурашника, а потім простежити за роботою його окремих особин.

Зверніть увагу на зв'язок рослинного світу з тваринним, ґрунтом, географічним положенням і кліматичним поясом.

**5. Самопідготовка**

Мета: Поглиблювати вміння і навички учнів самостійно виконувати домашні завдання, сприяти кращому засвоєнню навчального матеріалу; раціонально використовувати свій час; вчити дітей самостійно працювати з підручником, довідковою літературою; виховувати акуратність, старанність, взаємодопомогу, товаришування та дисциплінованість.

- **Підготовча частина:**

Приготування зошитів, підручників, необхідного приладдя. Уточнення домашніх завдань. Дозування часу по предметах. Проведення вправ, дидактичних ігор для збудження інтересу до тем.

- **Основна частина:**

Повторення матеріалу, вивченого на уроці. Самостійне виконання домашніх завдань. Індивідуальна робота. Фізкультхвилинки.

- **Заключна частина**:

* Відзначення найстаранніших учнів під час самопідготовки.
* Підсумок. Виставка зошитів.
* Заняття за інтересами:

- настільні ігри;

- виготовлення аплікації;

- читання художньої літератури з бібліотеки;

- сюжетно-рольові ігри.

**6. Завершення роботи в ГПД**

1. Повторення правил дорожнього руху.
2. Прибирання робочих місць.
3. Збір дітей додому.

**4. Критерії оцінювання роботи вихователя ГПД**

**І. Організація виховної діяльності**

1. **Планування виховної роботи**

* Відображення в плані виховної роботи основних принципів планування;
* реалізація в плані виховної роботи групи загальношкільних та класних виховних заходів;
* відображення в плані виховної роботи групи загальношкільної та власної проблемної теми виховної діяльності;
* постановка загальної виховної мети й завдань класного колективу;
* визначення основних аспектів виховної роботи з урахуванням специфіки класного колективу;
* відображення в плані змісту, форм, методів виховної роботи з урахуванням комплексного підходу;
* залучення триєдиної ланки «школа — сім'я — громадськість» до виховної роботи;
* відображення в плані всіх напрямків виховної роботи:
* основні шкільні та класні виховні заходи;
* індивідуальна робота з учнями;
* робота з батьками;
* охорона здоров'я та життя учнів, їхній фізичний розвиток.

1. **Підготовка і проведення виховних заходів**

* Організація виховних заходів, доцільність форм і методів їх проведення;
* систематичність здійснення виховної роботи з колективом, окремими учнями класу;
* прогнозування позитивного впливу заходів, які проводяться з метою розвитку інтелектуальної та емоційно-вольової сфер школярів;
* залучення учнів до підготовки і проведення виховних заходів з огляду на диференційований підхід до їхніх можливостей;
* цільова настанова на дієвість виховної роботи вихователя (сформованість і згуртованість колективу класу, виховання виконавчої і творчої дисципліни учнів, виховання творчої активності);
* залучення до організації та проведення виховних заходів батьків класу.

**II. Організація та проведення вихователем виховної роботи**

1. **Вимоги до виховної роботи**

* Педагогічна доцільність виховних заходів;
* зв'язок виховної роботи, яку веде вчитель на уроці й вихователь у позаурочний час;
* організація розвивальної позаурочної діяльності учнів;
* доступність для учнів заходів як за змістом, так і за формами проведення;
* виготовлення виробів на замовлення;
* узгодження виховних заходів із роботою шкільних студій та гуртків.

1. **Проведення виховних заходів**

* Реалізація комплексного підходу до виховної роботи на основі єдності національно-патріотичного, морально-естетичного, духовного та фізичного виховання;
* забезпечення наступності, неперервності взаємозв'язків і взаємозумовленості ступенів становлення всебічно розвиненої особистості;
* активність учнів у підготовці і проведенні виховних заходів;
* формування й доцільне використання у виховній роботі спеціального мікросередовища;
* ефективність виховних заходів (вивчення інтересу учнів, поліпшення виконавчої і творчої дисципліни, розвиток самостійності, активності, культури спілкування зі старшими, молодшими й ровесниками).

**III. Організація та проведення самопідготовки учнів**

1. **Підготовка вихователя до проведення самопідготовки учнів**

* Попереднє ознайомлення з матеріалом, який вивчався на уроці;
* забезпечення зв'язку з учителем щодо використання форм і методів навчання;
* визначення порядку виконання домашніх завдань із предметів;
* забезпечення використання учнями додаткового матеріалу для виконання домашніх завдань (додаткової літератури, ТЗН, засобів наочності тощо);

• аналіз домашніх завдань із кожного предмета зміст, обсяг, ступінь складності).

1. **Самопідготовка**

* Забезпечення санітарних умов, гігієни розумової праці учнів;
* організація (зовнішня і внутрішня) учнів на виконання домашніх завдань;
* вибір методів керівництва самостійною роботою учнів;
* визначення форм взаємодопомоги і взаємоперевірки виконання учнями домашніх завдань;
* індивідуальна робота вихователя з учнями з податковим рівнем навчальних досягнень;
* використання дидактичних ігор і додаткових завдань для здібних учнів;
* раціональне використання часу самопідготовки;

• визначення методів контролю за виконанням учнями домашніх завдань.

1. **Ефективність самопідготовки**

* Виконання домашніх завдань усіма учнями;
* якість їх виконання;
* ефективна витрата розумових і фізичних сил учнів на виконання домашніх завдань;

• раціональна витрата часу на виконання домашніх завдань;

• оцінювання вчителями на уроках якості виконання учнями домашніх завдань.

**IV. Організація режиму роботи учнів у позаурочний час**

**1. Визначення та чітке дотримання режиму роботи в позаурочний час**

• регулярне та своєчасне дворазове харчування в другій половині дня;

* проведення повноцінних фізкультурно-оздоровчих занять;
* відвідування учнями шкільних виховних центрів (гуртків, секцій);
* навчально-розвивальні заняття, самопідготовка;
* суспільно корисна праця, самообслуговування.

**2. Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи**

* Чітке дотримання вихователем санітарно-гігієнічних норм під час роботи груп подовженого дня;
* узгодженість планування фізкультурно-оздоровчої роботи з роботою шкільних виховних центрів (гуртків, студій);
* спрямованість фізкультурно-оздоровчих заходів на збереження, зміцнення та примноження здоров'я учнів;
* перебування учнів на свіжому повітрі (екскурсії, прогулянки, рухливі ігри, спортивні змагання тощо);
* реалізація під час роботи ГПД комп'ютерної інформаційно-діагностичної програми «Школяр» та простеження динаміки фізичного розвитку учнів.

1. **Організація відвідування учнями шкільних виховних центрів (гуртків, студій)**

* Визначення груп і створення умов для відвідування ними занять за інтересами;
* чітке дотримання розкладу занять гуртків, студій;
* забезпечення своєчасного та якісного виконання учнями домашніх завдань у дні відвідування ними гуртків та студій;
* сприяння розвитку інтересу для відвідування позаурочних виховних центрів;
* робота з батьками щодо розвитку творчих здібностей учнів.

**5. Організація і проведення самопідготовки**

Прямим продовженням навчальної діяльності учнів на уроці є самопідготовка (час, відведений на виконання домашніх завдань).

Організація педагогічної праці вихователя у процесі самопідготовки спрямована на:

* закріплення та вдосконалення загальнонавчальних та спеціальних умінь і навичок учнів, набутих на уроці;
* формування навичок самостійної праці;
* здійснення диференційованого підходу і надання індивідуальної допомоги;
* формування умінь і навичок правильно розподіляти час на виконання домашніх завдань;
* встановлювати послідовність виконання завдань, самоконтролю та відслідковування динаміки творчого потенціалу;
* створення належних санітарно-гігієнічних умов;
* використання унаочнення, дидактичних, сюжетно-рольових ігор тощо.

Особливої уваги потребує організація самостійної навчально-пізнавальної діяльності учнів на самопідготовці. Посилаючись на вітчизняних психологів і авторів, виділяють чотири різновиди самостійної діяльності учнів:

1) постановку мети і планування своєї діяльності учень здійснює за допомогою вихователя;

2) за допомогою вихователя здійснюється лише постановка мети, а планування своєї діяльності виконується учнем самостійно;

3) постановка мети і планування своєї діяльності здійснюється учнем самостійно у межах поставленого вихователем завдання;

4) робота здійснюється за власною ініціативою без допомоги вихователя.

Організація педагогічної діяльності вихователя та навчально-пізнавальної діяльності учнів у процесі самопідготовки передбачає:

- наявність щоденного плану роботи, учнівських зошитів, підручників, довідкової літератури, навчального приладдя, комплектів роздаткового дидактичного матеріалу, інструктивних карток тощо;

- обладнання та оснащення робочих місць вихователя й учнів, його відповідність вимогам ергономіки;

- відповідність змісту педагогічної діяльності вихователя поставленим цілям та завданням самопідготовки;

- раціональну постановку вихователем цілей та завдань діяльності, сприйняття й осмислення їх учнями; спрямування роботи на досягнення мети;

- озброєння учнів раціональними способами навчально-пізнавальної діяльності;

- здійснення індивідуального та диференційованого підходу;

- організацію діяльності учнів, помічників вихователя (лаборанта, консультанта, демонстратора);

- раціональність витрат часу на організацію праці вихователя й учнів (своєчасний початок самопідготовки, оптимальність витрат часу на взаємне привітання, огляд санітарного стану групи та зовнішнього вигляду учнів; процес «входження» у навчальну працю; чітке дозування та корекція часу – виконання домашніх завдань з різних предметів);

- організація перевірки домашнього завдання (вибір та реалізація вихователем раціональних форм, методів і засобів перевірки стану виконання учнями домашніх завдань; індивідуальний та диференційований підходи до перевірки домашнього завдання; формування в учнів умінь і навичок здійснення самоконтролю, взаємоконтролю);

- своєчасність завершення самопідготовки, забезпечення організованого відпочинку на перервах, провітрювання приміщення;

- реалізацію фізіолого-гігієнічних передумов організації навчально-виховного процесу на самопідготовці (забезпечення оптимального рівня працездатності учнів на основі знання і урахування їх вікових психофізіологічних особливостей); попередження втомлюваності учнів засобами зміни видів навчально-пізнавальної діяльності (фізкультхвилинки, музичні паузи);

- дотримання принципу гуманізму (створення ситуації успіху, прояв співчуття до хворих, невпевнених у собі дітей; позитивні емоції, радість, співпраця, взаєморозуміння тощо).

**Самопідготовку доцільно поділити на такі основні частини:**

I. Підготовча робота, яка передбачає створення умов для роботи (обладнання навчального кабінету, підготовка учнів до самостійної роботи).

IІ. Організація самостійної роботи

*1. Вступна частина:*

а) чіткий інструктаж про самостійну роботу;

б) визначення порядку виконання завдань;

в) нормування часу на виконання кожного завдання.

*2. Готовність учителя:*

а) психологічна готовність;

б) знання програмового матеріалу.

*3. Самостійна робота учнів:*

а) раціональне використання часу;

б) культура розумової праці;

в) дисципліна;

г) поєднання фронтальної, групової, індивідуальної роботи.

III. Підведення підсумків:

* Якість виконання завдань.
* Самоконтроль, взаємоконтроль.
* Самооцінка, взаємооцінка.

Самопідготовку учнів слід розпочинати з 16 години. Тривалість самопідготовки залежить від віку дитини. Визначаючи доцільність, характер, зміст і обсяг домашніх завдань, слід враховувати індивідуальні особливості учнів та педагогічні вимоги. У першому класі домашні завдання не задаються. Обсяг домашніх завдань має бути таким, щоб витрати часу на їх виконання не перевищували у 2-му класі – 45хв., у 3-му класі – 1год. 10хв., у 4-му класі – 1год. 30хв. У 2-4 класах домашні завдання не рекомендується задавати на вихідні і святкові дні.

Найкраще поєднувати різні види діяльності дітей у групах продовженого дня таким чином: рухова активність на повітрі до початку самопідготовки (прогулянки, рухливі та спортивні ігри, суспільно-корисна праця на пришкільній ділянці тощо), а після завершення самопідготовки – участь у заходах емоційно-розвиткового характеру (робота в гуртках, ігри, підготовка і проведення концертів самодіяльності, вікторини тощо).

**Основні методичні вимоги до організації та проведення самопідготовки:**

1. Підготовку розпочинайте в провітреному і чисто прибраному класі. Потурбуйтеся, щоб учні підготували підручники, зошити, канцприладдя.

2. Підготуйте класну дошку, визначте послідовність виконання домашніх завдань.

3. Підведіть підсумки роботи учнів на уроках.

4. До початку самопідготовки напишіть план її проведення, в якому вкажіть з кожного предмета тему і мету.

Дидактична мета орієнтовно може бути такою:

* закріпити знання з теми;
* повторити матеріал тощо.

Корекційна мета орієнтовно може бути такою:

* розвиток мови, виправлення мовних недоліків;
* розвиток просторової орієнтації;
* координація рухів;
* компенсація недоліків сприймання навколишнього середовища;
* збагачення чуттєвого досвіду через зорове сприймання;
* формування навичок вимірювальних дій – розвиток понять про форму, розмір, вагу предметів;
* розвиток спостережливості;
* розвиток мислення, пам'яті, уваги тощо.

5. Хід заняття:

* Уточніть обсяг домашніх завдань, їх розуміння учнями. Якщо більшість учнів відчувають труднощі в самостійній роботі, порекомендуйте, що слід повторити, щоб виконати завдання. Коли труднощі виникають в окремих учнів, надайте їм індивідуальну допомогу.
* Організуйте самостійну роботу учнів над виконанням домашніх завдань.
* Дотримуйтеся основного дидактичного правила при виконанні письмових завдань: спочатку створюється теоретичний матеріал, а потім виконуються відповідні вправи.
* Дотримуйтеся вимог охоронно-педагогічного режиму.
* Стежте за освітленням робочих місць.
* Використовуйте різні засоби корекції.
* Проводьте фізкультхвилинки.
* Створюйте оптимальні умови зорового навантаження.
* Проводьте індивідуальну роботу з учнями, виявляйте прогалини в їх знаннях разом з учителем ліквідуйте їх.

6. Дотримуйтеся часу, визначеного на виконання домашніх завдань.

7. Вчіть учнів працювати так, як радять пам'ятки «Вчись – вчитися».

8. В початкових класах організовуйте колективні форми роботи: дидактичні ігри; хорові читання тощо.

9. Використовуйте рекомендоване вчителем унаочнення, додаткову літературу, вчіть учнів користуватися ними.

10. Організуйте контроль за якістю виконання домашніх завдань учнями як усних, так і письмових, використовуючи різні форми контролю:

* самоконтроль;
* взаємоконтроль;
* фронтальний контроль;
* вибірковий контроль;
* індивідуальний контроль.

11. Підтримуйте робочу обстановку під час всієї самопідготовки

12. Організуйте роботу з учнями, які раніше виконали домашнє завдання.

13. Раціонально використовуйте час, вчіть цього своїх вихованців.

14. Підведіть підсумки самопідготовки:

* аналіз роботи учнів;
* демонстрація кращих зошитів, робіт.

15. Прослідкуйте щоб учні прибрали свої робочі місця.