|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Комунальний заклад  «Харківська гімназія № 41  Харківської міської ради»** |  |

**Н А К А З**

12.09.2023 № 154

Про упорядкування роботи щодо

порядку замовлення, видачі та обліку

документів про освіту випускникам гімназії 2024 року

Відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 07.02.2019 №152 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 березня 2019 року за № 234/33205, від 28.03.2022 №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», наказу Управління освіти адміністрації Основ’янського району від 31.08.2023 №50 «Про упорядкування роботи щодо порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту випускникам закладів загальної середньої освіти району 2024 року», з метою своєчасного замовлення та виготовлення документів про освіту випускникам 2024 року

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Перемот А.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, відповідальною за формування бази даних, перевірку списків, оформлення та надання до Управління освіти адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради замовлень на виготовлення документів про освіту, анкет випускників 2024 року.

2. Відповідальній Перемот А.І.:

2.1.Організувати роботу щодо збору інформації, заповнення анкет та оформлення згоди на збір та обробку персональних даних випускників закладу освіти 2024 року.

До 20.09.2023

2.2. Надати до Управління освіти адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради:

* попереднє замовлення на виготовлення персоніфікованих документів про освіту, що виготовляються на основі фотокомп’ютерних технологій, бланків документів про освіту, що виготовляються поліграфічним способом, відзнак про досягнення у навчанні випускників закладу освіти на 2024 рік (додатки 1, 2 до інструктивно-методичних матеріалів РЦ «Студсервіс»)
* анкети випускників закладу загальної середньої освіти (додаток 3 до інструктивно-методичних матеріалів РЦ «Студсервіс»).

До 09.10.2023

2.3. Організувати перевірку списків випускників та надання виправлених та підписаних списків до Управління освіти.

Грудень 2023 року – лютий 2024 року

2.4. Надавати до Управління освіти у разі необхідності:

2.4.1. Виправлення перевірених списків.

Суворо до 20.04.2024

2.4.2. Додаткові замовлення.

З 1 травня і до дати вручення документів

2.4.3. Замовлення на екстернат.

До 13.05.2024

2.4.4. Підтвердження на виготовлення документів з відзнакою.

За 10 днів до вручення документів

2.4.5. Замовлення на передрук документів про освіту, що надруковані з помилкою (з документом на знищення).

Не пізніше 1 тижня після отримання документа

2.5. Суворо дотримуватись під час підготовки та подачі замовлень на виготовлення документів про освіту інструктивно-методичних вказівок РЦ «Студсервіс».

Упродовж 2023/2024 навчального року

3.Відповідальному за інформаційне наповнення гімназійного сайту Пшеничній А.В розмістити даний наказ на сайті гімназії.

До 15.09.2023

4.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор гімназії Є.В.ГОНСЬКИЙ

Заступник директора з навчально-

виховної роботи – уповноважена особа

з питань запобігання та виявлення

корупції в діяльності закладу

Н.В.Фурман

З наказом ознайомлені:

Перемот А.І

Пшенична А.В.

Перемот А.І