|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| **ХАРКІВСЬКА** **ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ** **ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №41****ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ****ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** |

 |  |

**Н А К А З**

04.01.2022 № 4

Про організацію роботи

зі зверненнями громадян

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об׳єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 №348, «Про організацію роботи зі зверненнями громадян»

НАКАЗУЮ:

1. Роботу зі зверненнями громадян, що надійшли до адміністрації школи, здійснювати відповідно до діючого законодавства України.
2. Затвердити графік особистого прийому директором школи та його заступниками на 2022 рік (додаток).
3. Відповідальність за ведення документації за зверненнями громадян покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Топчий М.С.
4. Відповідальній за ведення документації за зверненнями громадян Топчий М.С.:

4.1. Налагодити постійний дієвий і оперативний контроль за розглядом кожного звернення, обґрунтованим вирішенням питань, з якими звертаються громадяни.

Протягом 2022 року

4.2. Надавати до Управління освіти інформацію щодо звернень громадян за встановленою формою.

Щоквартально

4.3. Розглядати на нарадах при директорові питання про стан роботи зі зверненнями громадян.

Щоквартально

4.4. Поновити (за потребою) інформацію щодо графіків прийому начальника та спеціалістів Управління освіти адміністрації району, телефони директора та спеціалістів Департаменту освіти Харківської міської ради, адреси сайтів Управління освіти та Департаменту освіти Харківської міської ради, інформацію про форум Департаменту освіти.

1. Відповідальному за наповнення сайту Брусіну І.О. розмістити цей наказ на сайті школи.

До 06.01.2022

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Є.В.Гонський

Заступник директора з навчально-виховної роботи – особа, відповідальна за запобігання корупції в закладі

Н.В.Фурман

З наказом ознайомлені:

Топчий М.С

Брусін І.О.

Топчий М.С.

Додаток

до наказу директора

ХЗОШ № 41

від 04.01.2022 № 4

Графік

особистого прийому громадян адміністрацією

Харківської загальноосвітньої школи I-III ступенів №41

Харківської міської ради Харківської області

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***ПІБ*** | ***Посада*** | ***Час прийому*** | ***Години прийому*** |
| 1 | Гонський Євгеній Володимирович | Директор школи | ПонеділокСередаП’ятниця  | 15:00-17:0013:00-17:0013:00-17:00 |
| 2 | Фурман Наталія Валеріївна | Заступник директора з навчально-виховної роботи | ВівторокСередаЧетвер | 08:00-15.0014.00-17.0014.00-17.00 |
| 3 | Капустинська Тетяна Федорівна  | Заступник директора з навчально-виховної роботи | Понеділок ВівторокЧетвер | 08:00-12:0008:00-12:0008:00-12:00 |
| 4 | Топчий Марина Сергіївна | Заступник директора з навчально-виховної роботи | ПонеділокСередаП’ятниця | 12:00-15:0008:00-13:0008:00-13:00 |

Директор школи Є.В.Гонський